

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»

А.П. Жигadlo

«30» 08 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ В ФГБОУ ВО «СИБАДИ» ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ПО ДИССЕРТАЦИИ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ»**

СМК НСС – 1 – 2017

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ В ФГБОУ ВО «СИБАДИ» ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ДИССЕРТАЦИЯ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ»	СМК НСС – 1 – 2017
		Страница 2 из 11

Данное Положение утверждено на Ученом совете протокол № 8
от 30.08 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»); Приказом Министерство образования и науки РФ от 13.01.2014г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; Решения Президиума ВАК, Минобрнауки России от 22.06.2012г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обсуждения профильными структурными подразделениями университета диссертационных работ, а также порядок подготовки заключения ФГБОУ ВО «СибАДИ» и определяет процедуру, сроки подготовки и выдачи соискателю ученой степени заключения по выполненной им в ФГБОУ ВО «СибАДИ» диссертационной работе.

1.3. К профильным структурным подразделениям относятся кафедры, научные подразделения университета к которым был прикреплен соискатель ученой степени, сотрудники которых осуществляют научную и (или) образовательную деятельность по направлению соответствующему тематике диссертации.

1.4. Правом подачи заявления о выдаче заключения обладают аспиранты ФГБОУ ВО «СибАДИ»; лица, прикрепленные к ФГБОУ ВО «СибАДИ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук без обучения в аспирантуре; докторанты ФГБОУ ВО «СибАДИ»; работники ФГБОУ ВО «СибАДИ», подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук на основе результатов проведенных им в ФГБОУ ВО «СибАДИ» научных исследований, а также лица, которые имели один из указанных выше статусов, если соответствующая диссертация была подготовлена ими на основе результатов проведенных в ФГБОУ ВО «СибАДИ» научных исследований.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ В ФГБОУ ВО «СИБАДИ» ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ДИССЕРТАЦИЯ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ»	СМК НСС – 1 – 2017
		Страница 3 из 11

2. Порядок подготовки Заключения

2.1. Соискатель ученой степени подает на имя ректора университета (или назначенному по его поручению заместителю) заявление (Приложение 1) о рассмотрении диссертации на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете и выдачи Заключения.

2.2. Вместе с заявлением соискатель предоставляет:

- заверченный текст диссертации и автореферата, оформленные в соответствии с действующими требованиями;
- копии публикаций, в которых изложены основные положения диссертации;
- акты и справки, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке текстов диссертации и автореферата диссертации в системе «Антиплагиат»;
- документ о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация) (для соискателей ученой степени кандидата наук).

2.3. Проректор по научной работе поручает руководителю структурного подразделения университета, к которому был прикреплен соискатель ученой степени, организовать проведение экспертизы диссертации и подготовить Заключение.

Возможны варианты организации оценки диссертационной работы в виде расширенного заседания с приглашением лиц с учеными степенями по профилю рассматриваемой диссертации.

2.4. Руководитель структурного подразделения, которому поручено организация проведения заседания (расширенного заседания), по согласованию с проректором по научной работе назначает рецензентов соответствующей квалификации для подробного ознакомления с диссертацией и подготовки проекта Заключения, а также назначает дату проведения заседания (расширенного) структурного подразделения.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ В ФГБОУ ВО «СИБАДИ» ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ДИССЕРТАЦИЯ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ»	СМК НСС – 1 – 2017
		Страница 4 из 11

При необходимости к проведению предварительной экспертизы могут быть привлечены специалисты по теме диссертации из других организаций.

2.5. Для оценки диссертации назначаются два рецензента имеющие ученые степени (для кандидатской диссертации – доктора или кандидата наук; для докторской диссертации – доктора наук), научное направление которых соответствует научной специальности рассматриваемой диссертации.

2.6. Объявление о проведении расширенного заседания вывешивается на информационных стендах кафедры, научно-исследовательского управления, отдела аспирантуры, размещается в системе электронного документооборота университета Lotus Notes, как правило, не менее чем за две недели до его проведения.

2.7. Руководитель структурного подразделения, на базе которого проходит обсуждение диссертационной работы обеспечивает условия для ознакомления всех сотрудников подразделения, а также всех желающих сотрудников университета с материалами, представленными соискателем.

2.8. Для обеспечения объективности при рассмотрении диссертации на соискание ученой степени доктора наук необходимо участие в заседании (расширенном заседании) структурного подразделения не менее 15 научно-педагогических работников, имеющих ученую степень, из них 5 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности рассматриваемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 15 научно-педагогических работников из них не менее 3 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности рассматриваемой диссертации.

2.9. В случае если соискатель ученой степени или научный руководитель (консультант) соискателя является руководителем структурного подразделения, то заседание проводит наиболее квалифицированный, обладающий достаточным опытом научно-педагогический сотрудник структурного подразделения, избираемый простым большинством голосов.

2.10. На заседании структурного подразделения:

- председатель представляет соискателя и тему диссертации, научного руководителя (консультанта) и рецензентов;
- соискатель излагает существо и основные положения диссертации;
- соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании;

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ В ФГБОУ ВО «СИБАДИ» ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ДИССЕРТАЦИЯ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ»	СМК НСС – 1 – 2017
		Страница 5 из 11

- предоставляется слово научному руководителю (консультанту);
- выступают рецензенты по диссертации;
- соискатель ученой степени отвечает на замечания рецензентов;
- проводится дискуссия, в которой могут принимать участие все присутствующие на заседании;
- соискателю предоставляется заключительное слово.

2.11. После окончания обсуждения диссертации проводится открытое голосование о рекомендации диссертации к защите. Решение заседания (расширенного заседания) структурного подразделения считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей научно-педагогических работников, участвовавших в заседании.

2.12. Заключение оформляется в трех экземплярах в соответствии с требованиями, изложенными в п.16 Постановления Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Подготовку Заключения (Приложение 2) возлагается на руководителя структурного подразделения, на базе которого проходило рассмотрение диссертации.

В случае если руководитель является соискателем или научным руководителем (консультантом) соискателя подготовку Заключения осуществляет председатель, проводивший заседание.

2.13. В тех случаях, когда диссертация выполнялась в нескольких организациях, то экспертизу проводит та организация, где выполнялась основная часть диссертации.

2.14. Заключение подписывает руководитель структурного подразделения, либо в случае если руководитель является соискателем (научным руководителем (консультантом) соискателя) председатель, проводивший заседание.

2.15. Соответствие Заключения требованиям для соискателей, защищающихся в диссертационных советах ФГБОУ ВО «СибАДИ», проверяет ученый секретарь соответствующего диссертационного совета и визирует его на последней странице третьего экземпляра Заключения;

Соответствие Заключения требованиям для соискателей, защищающихся в других советах, проверяет и визирует заведующий отделом аспирантуры.

Заключение подписывается ректором университета или по его поручению заместителем ректора.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ В ФГБОУ ВО «СИБАДИ» ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ДИССЕРТАЦИЯ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ»	СМК НСС – 1 – 2017
		Страница 6 из 11

2.16. Заключение организации выдается соискателю в двух экземплярах:

не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления на имя ректора университета о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления на имя ректора университета о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

2.17. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации.

2.18. Проректор по научной работе организует хранение третьего экземпляра Заключения в течение 5 лет.

3. Заключительные положения

3.1. ФГБОУ ВО «СиБАДИ» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в нормативные и правовые документы.

3.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете ФГБОУ ВО «СиБАДИ».

Разработчик:

Проректор по НР


 П. А. Корчагин

« 25 » 08 2017 г.

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ В ФГБОУ ВО «СИБАДИ» ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ДИССЕРТАЦИЯ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ»	СМК НСС – 1 – 2017
		Страница 7 из 11

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «СибАДИ»
Жигадло А.П.

от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Заявление о выдаче заключения организации по диссертации

Прошу выдать заключение по диссертации на тему _____

 (название диссертации)
 на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

 (отрасль наук)
 по специальности _____

 (шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель (консультант) _____

 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

По состоянию на момент подачи заявления являюсь (указать место работы, учебы)

Заключение получается впервые (повторно).

Подтверждаю, что все представляемые результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мною лично.

Согласен на дальнейшую обработку моих персональных данных, необходимую для процедуры подготовки заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, подготовленной в ФГБОУ ВО «СибАДИ».

«___» _____ 20__ г. _____
 Дата Подпись

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ В ФГБОУ ВО «СИБАДИ» ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ДИССЕРТАЦИЯ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ»	СМК НСС – 1 – 2017
		Страница 8 из 11

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
 _____ Жигadlo А.П.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Заклучение

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

Диссертация _____
 (название диссертации)

выполнена в _____
 (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии(полностью))
 работал в

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 ____ г. окончил

_____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
 по специальности

_____ (наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 ____ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) -

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии,

_____ основное место работы: полное официальное название организации в

_____ соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ В ФГБОУ ВО «СИБАДИ» ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ДИССЕРТАЦИЯ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ»	СМК НСС – 1 – 2017
		Страница 9 из 11

Далее приводится заключение, в котором указывается:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна и практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения «О порядке присуждения ученых степеней»,
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям)
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ____ чел.

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - чел., «воздержалось» - ____ чел., протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(_____
(фамилия, имя, отчество - при наличии,

ученая степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность)

	ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ В ФГБОУ ВО «СИБАДИ» ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ДИССЕРТАЦИЯ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ»	СМК НСС – 1 – 2017
		Страница 10 из 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Председатель Диссертационного Совета

« 29 » 08 2017 г.  В.С. Щербаков

Председатель Диссертационного Совета

« 29 » 08 2017 г.  С.А. Матвеев

Начальник правового отдела

« 29 » 08 2017 г.  Е.В. Касаева

Ответственный за СМК

« 29 » 08 2017 г.  И.А. Стуцаренко

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]